

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский автотранспортный колледж»
Круглова И.Н.



И.Н.

подпись

Председатель первичной профсоюзной
организации

Журова М.А.

подпись

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

Сень В.А.

подпись

Положение об оплате труда работников

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Новосибирск
2024 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Новосибирской области от 19.07.2022г. №332-п «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Новосибирской области», приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.07.2022г. №878 «Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, для государственных учреждений Новосибирской области», дополнительным соглашением от 23.06.2023 г. № 4 к областному отраслевому соглашению по учреждениям, находящимся в ведении министерства образования Новосибирской области (далее – Отраслевое соглашение) и Новосибирской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2023-2025 гг, зарегистрированного 30.12.2022г., и иными нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации и Новосибирской области и вступает в силу с **01 января 2024г.**

1.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом районного коэффициента в размере 1,25.

1.3. Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, заработная плата устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы), рассчитанного пропорционально норме рабочего времени, установленной работнику трудовым договором.

1.4. Размер заработной платы руководителя Учреждения устанавливается в трудовом договоре, исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения Учреждений к группам по оплате труда, а также в зависимости от сложности выполняемых заданий, итогов работы Учреждения.

1.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются на 15% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной начисленной заработной платы руководителя, а также каждого из заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей и составляет 5,0 для руководителя, 4,0 для заместителей директора и главного бухгалтера.

1.7. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, соответствующего заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

1.8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах объема субсидии из бюджета Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.9. Тарификационный список педагогического персонала утверждается приказом руководителя Учреждения с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад(ставка), виды и размер компенсационных выплат) в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения с письменным ознакомлением данных работников под подпись:

✓ на учебный год – до 01 сентября;

✓ при изменении размеров должностного оклада, других выплат гарантированной части оплаты труда работника – с момента изменений.

1.10. Руководитель учреждения осуществляет подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и их дополнительное профессиональное образование на условиях и в порядке, определенных коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

1.11. Доля расходов на оплату основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60%.

1.12. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители согласно постановлению Правительства РФ от 08 августа 2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.13. Перечень должностей, относящихся к основному персоналу: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующий очным отделением, заведующий заочным отделением, заведующий практикой, мастер производственного обучения, преподаватель, методист.

1.14. Штатное расписание Учреждения формируется и утверждается руководителем Учреждения самостоятельно, исходя из государственного задания и основных задач, для решения которых создано Учреждение, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих данного учреждения с указанием их численности.

II. Система оплаты труда и размеры должностных окладов работников учреждения

2.1. Оплата труда работников учреждения включает:

- должностные оклады (оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты по районному коэффициенту.

2.2. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы в штатном расписании учреждения устанавливаются в соответствии:

- Отраслевым тарифным соглашением;
- Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области.

2.3. Размер должностного оклада (оклада), ставок заработной платы устанавливается в трудовом договоре с работником в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым руководителем учреждения.

2.4. Изменение размеров окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, установление доплат, надбавок к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работнику производится:

при повышении и (или) индексации должностных окладов работников учреждений, финансируемых из областного бюджета Новосибирской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Новосибирской области;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук;

при присуждении ученой степени доктора наук – с даты принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией.

2.5. При изменении размера должностного оклада (оклада) работнику с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

2.6. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности.

III. Виды выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы работников Учреждения, в том числе могут быть установлены руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся доплаты за:

- работу в ночное время в размере не ниже 35 % часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время;

- совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер оплаты определяется в размере не ниже 100% от должностного оклада по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- работу в выходные и нерабочие праздничные дни – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительского органа работников, трудовым договором. При исчислении доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу учитываются не только должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), но и компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда. Расчет стоимости часа для определения доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу производится путем деления установленного работнику оклада (должностного оклады, ставки заработной платы), стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных установленной для него системой оплаты труда, на установленную норму рабочего времени в этом месяце (в часах) или на среднемесячную норму рабочего времени (в часах) в учетном периоде при суммированном учете рабочего времени;

- сверхурочную работу за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере;

- оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Конкретные размеры повышенной оплаты устанавливаются работодателем, с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ, в локальных нормативных актах, либо коллективном договоре, трудовом договоре в зависимости от результатов специальной оценки условий труда:

- Класс условий труда (вредный) 3.1. – 4% от тарифной ставки (оклада),
- Класс условий труда (вредный) 3.2. – 6% от тарифной ставки (оклада),
- Класс условий труда (вредный) 3.3. – 8% от тарифной ставки (оклада),
- Класс условий труда (вредный) 3.4. – 10% от тарифной ставки (оклада),
- Класс условий труда (опасный) 4 – 12% от тарифной ставки (оклада).

До получения результатов специальной оценки условий труда за работниками сохраняется право на указанную доплату, поскольку условия труда работников не изменились.

3.3. Размер доплаты работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленной по результатам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда (СОУТ), сохраняется до истечения срока действия имеющихся результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, за исключением случаев проведения внеплановой специальной оценки условий труда или принятия руководителем учреждения решения о проведении специальной оценки условий труда.

3.4. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

3.5. Выплаты компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются работникам при наличии соответствующей штатной единицы в штатном расписании.

3.6. Заместители руководителя учреждения, помимо основной работы, в исключительных случаях, вправе осуществлять преподавательскую работу на условиях почасовой оплаты в том же учреждении, но не более 360 часов в год.

3.7. Преподавательская работа указанным лицам предоставляется при условии, если преподаватели, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3.8. Выполнение заместителями руководителя учреждения дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности по решению руководителя учреждения.

3.9. Педагогическим работникам колледжа за выполнение работ, не предусмотренных ЕКС (Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), но непосредственно связанных с образовательным процессом, в тарификационном списке, утвержденном на 1 сентября приказом руководителя, устанавливаются доплаты:

за проверку письменных работ – от 5% до 10% от оклада в зависимости от предмета, количества учебных часов;

за заведование кабинетом учебной дисциплины – 5% к должностному окладу по основной должности;

за заведование учебной лабораторией (мастерской, участком в учебно-производственных мастерских) – 10% к должностному окладу по основной должности;

за руководство цикловой (предметной) комиссией от 15% до 40% к должностному окладу по основной должности в зависимости от направленности деятельности цикловой комиссии, численного состава преподавателей и совместителей;

за классное руководство учебной группой с обучающимися I и II курсов, принятых на обучение на базе основного общего образования – из расчета не менее 1000 рублей на группу с наполняемостью 25 человек. Для групп с наполняемостью менее 25 человек из расчета 40 руб. 00 коп. за каждого студента за счет средств областного бюджета для бюджетных групп и средств от приносящей доход деятельности для коммерческих групп;

за классное руководство (кураторство) учебной группой – 5000 руб. 00 коп. за каждую группу за счет средств федерального бюджета для бюджетных групп и средств от приносящей доход деятельности для коммерческих групп;

за методическую работу – доплата устанавливается в абсолютном размере и в процентном соотношении от оклада, ставки заработной платы работника;

за выполнение работы, непосредственно связанной с образовательным процессом, не входящей в аудиторную нагрузку, внеурочную деятельность – доплата устанавливается в абсолютном размере или в процентном соотношении от оклада, ставки заработной платы работника с учетом объема работы:

- кружковую работу;
- за организацию и проведение олимпиад;
- за организацию и проведение соревнований;
- за педагогическую деятельность в рамках реализации инновационных программ;
- информационно-просветительные занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном».

3.10. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, данным Положением.

3.11. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.12. Размер выплат компенсационного характера конкретному работнику устанавливается приказом руководителя учреждения и учитывается мнение выборного профсоюзного органа.

IV. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки за:

- ✓ качественные показатели эффективности учреждений;
- ✓ ученую степень, ученое звание;
- ✓ почетное звание;
- ✓ продолжительность непрерывной работы;
- ✓ надбавка за квалификационную категорию преподавателям;
- ✓ премии за выполнение важных и особо важных заданий;
- ✓ премии по итогам календарного периода.
- ✓ иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. Стимулирующая надбавка за ученую степень устанавливается от должностного оклада, ставки заработной платы в размере:

- кандидат наук – от 8 до 16%;
- доктор наук – от 10 до 20%

4.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

4.4. Порядок, размеры и условия назначения выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются в Положении о системе оплаты труда работников Учреждения, принятом с учетом мнения профсоюзной организации.

4.5. Для обеспечения дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы или учебной (преподавательской) работы устанавливается ежемесячная надбавка от занимаемого должностного оклада (оклада), ставки заработной платы в размере 8% за I квалификационную категорию и в размере 16% - за высшую квалификационную категорию. Ежемесячная надбавка за первую и высшую квалификационную категорию является обязательной выплатой постоянного характера на срок действия присвоенной категории, которая рассчитывается с учетом объема их педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

Надбавка устанавливается приказом по учреждению на основании приказов об установлении квалификационной категории.

4.5.1. В целях мотивации профессионального роста педагогических работников установить единовременную (однократную) стимулирующую выплату при прохождении аттестации на первую или высшую квалификационную категорию работникам по основному месту работы и основной занимаемой должности в размере должностного оклада.

4.5.2. Стимулирование руководителей структурных подразделений за первую и высшую категорию устанавливается в виде надбавки за первую квалификационную категорию в размере 10%, за высшую квалификационную категорию в размере 18% от должностного оклада. Порядок присвоения квалификационной категории руководителям структурных подразделений определяется локальным актом Учреждения.

4.6. Стимулирующая надбавка за продолжительность непрерывной работы в качестве штатного работника в колледже в размере 5% от должностного оклада (педагогической ставки), устанавливается работникам, чей стаж непрерывной работы в ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж» составляет от 5-10 лет; 10% от должностного оклада

(педагогической ставки), устанавливается работникам, чей стаж непрерывной работы в ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж» составляет более 10 лет.

4.7. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности работников устанавливается работникам учреждений по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника.

4.8. Порядок, размеры и условия назначения выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются настоящим Положением с учетом мнения профсоюзной организации.

4.9. Качественные показатели эффективности деятельности работников организации и размеры стимулирующих выплат за их выполнение:

А. Преподаватели, мастера производственного обучения, педагогические работники

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Преподаватель общетехнического и профессионального циклов		до 260	
1.1	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: - 97%-100 % - 95%-96,9 - менее 95 %	20 15 0	Один раз в семестр
		качественная успеваемость обучающихся: - 50 % и более - 20 %-49 % - менее 20 %	20 15 0	
1.2	Обучение по индивидуальным образовательным программам	Назначается за каждого обучающегося, успешно сдавших промежуточную аттестацию	3	Один раз в семестр
		(не более 15% в сумме)		
1.3	Качество обеспечения учебного процесса	разработка и публикация учебно-методических пособий по профилю образовательной организации с учетом актуальных направлений модернизации образования	15	Один раз в год
		формирование и пополнение учебно-методического фонда колледжа в соответствии с ФГОС и иной нормативной документацией (в текущем учебном году на следующий учебный год, утверждены и подписаны зам. директора по УПР и НМР);	5	Один раз в год
		участие в программах грантовой поддержки, участие ИПР и студентов в научных,	5	Ежеквартально

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		исследовательских мероприятиях (в том числе конференциях и дистанционных мероприятиях (вебинары, лекции, круглые столы и т.п.), конкурсах, семинарах;		
		проведение в колледже тематических семинаров, секций, выставок	10	Ежеквартально
1.4	Организация и проведение внеурочных мероприятий по дисциплине (модулю) (оформленные положением по мероприятию с указанием разработчиков в количестве не более двух человек)	охват обучающихся: - 95 % и более от учебной группы с которой проводится мероприятие - менее 95 %	10 0	Ежеквартально
1.5	Подготовка обучающихся к участию в предметных олимпиадах (в том числе заочное участие)	За мероприятие международного, всероссийского: - подготовка победителей - подготовка призеров	5 2	Ежеквартально
		(не более 10% в сумме)		
1.6	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, конференциях	За мероприятие уровня учреждения, оформленное приказом и положением по мероприятию: - подготовка призеров - подготовка победителей Региональный этап: - подготовка призеров - подготовка победителей Отборочный этап: - подготовка призеров - подготовка победителей Всероссийский этап: - подготовка призеров - подготовка победителей	2 5 5 10 15 20 30 45	Один раз в год
		(не более 45% в сумме)		
1.7	Проведение уроков (занятий), общеколледжных и областных мероприятий высокого качества качества с использованием	- проведение мастер-классов, открытых уроков (при наличии: оформленных документов, рассмотренных на заседании ПЦК).	15	Один раз в полугодие

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	практико-ориентированных, дистанционных образовательных технологий и распространение педагогического опыта			
1.8	Эффективность трудовой деятельности	отсутствие замечаний со стороны руководителя, отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, а также их законных представителей	10	Ежеквартально
		своевременное и правильное ведение и заполнение документов (журналов внеурочной самостоятельной работы, журналов т/о, ведомостей, зачетных книжек, сводных ведомостей)	10	
1.9	Проведение мероприятий, способствующих повышению успеваемости и сохранности контингента в курируемой группе	Назначается классному руководителю группы если: 1. Количество студентов, успешно сдавших промежуточную аттестацию с первого раза в установленные сроки: - 100 % - менее 100 % 2. Сохранность контингента - 100% - менее 100%	10 0 10 0	Один раз в семестр
		Разработка и реализация программ внеурочной занятости (при наличии утвержденной программы, графика занятий и заполненного журнала посещаемости): за каждую программу	5	Один раз в семестр
		Участие в мероприятиях проекта «Разговоры о важном» (проведение внеурочных мероприятий): за каждое внеурочное мероприятие (при наличии	0,5	Ежеквартально

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		утвержденной программы, графика занятий и заполненного журнала посещаемости)		
		<i>(не более 20 % в сумме)</i>		
1.10	Государственная итоговая аттестация	Назначается за каждого обучающегося руководителю дипломного проекта, при защите выпускных квалификационных работ (дипломные проекты, дипломные работы, письменные экзаменационные работы) на «хорошо» и «отлично»	2	Один раз в год
		<i>(не более 30% в сумме)</i>		
2	Преподаватель общеобразовательного цикла (русский язык, литература, история, биология, химия, иностранный язык)		до 260	
2.1	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: - 97%-100 % - 95%-96,9 - менее 95 %	20 15 0	Один раз в семестр
		качественная успеваемость обучающихся: - 50 % и более - 20 %-49 % - менее 20 %	20 15 0	
2.2	Обучение по индивидуальным образовательным программам	Назначается за каждого обучающегося, успешно сдавших промежуточную аттестацию	3	Один раз в семестр
		<i>(не более 15% в сумме)</i>		
2.3	Качество обеспечения учебного процесса	разработка и публикация учебно- методических пособий по профилю образовательной организации;	30	Один раз в год
		формирование и пополнение учебно-методического фонда колледжа в соответствии с ФГОС и иной нормативной документацией (в текущем учебном году на следующий учебный год, утверждены и подписаны зам. директора по УПР и НМР);	10	Один раз в год
		участие в программах грантовой поддержки, участие	10	Ежекварта льно

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		преподавателей и студентов в научных, исследовательских мероприятиях (в том числе конференциях и дистанционных мероприятиях (вебинары, лекции, круглые столы и т.п.), конкурсах, семинарах;		
		проведение в колледже тематических семинаров, секций, выставок	10	Ежеквартально
2.4	Организация и проведение внеурочных мероприятий по дисциплине (модулю) (оформленные положением по мероприятию с указанием разработчиков в количестве не более двух человек)	охват обучающихся: - 95 % и более от учебной группы с которой проводится мероприятие - менее 95 %	10 0	Ежеквартально
2.5	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах, предметных олимпиадах, конференциях	За мероприятие уровня учреждения (оформленные положением по мероприятию и приказом): - подготовка победителей - подготовка призеров Региональный этап: - подготовка призеров - подготовка победителей Отборочный этап: - подготовка призеров - подготовка победителей Всероссийский этап: - подготовка призеров - подготовка победителей	5 2 5 10 15 20 30 40	Один раз в семестр
		(не более 40% в сумме)		
2.6	Проведение уроков (занятий), общеколледжных и областных мероприятий высокого качества с использованием практико-ориентированных, дистанционных	- проведение мастер-классов, открытых уроков (при наличии: оформленных документов, рассмотренных на заседании ПЦК).	15	Один раз в семестр

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	образовательных технологий и распространение педагогического опыта			
2.7	Эффективность трудовой деятельности	отсутствие замечаний со стороны руководителя, отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, а также их законных представителей	10	Ежеквартально
		своевременное и правильное ведение и заполнение документов (журналов внеурочной самостоятельной работы, журналов т/о, ведомостей, зачетных книжек, сводных ведомостей)	10	Ежеквартально
2.8	Личное очное участие в областных конкурсах, олимпиадах	Победитель	15	Один раз в семестр
		Призер	10	
		Участник	5	
		<i>(не более 20% в сумме)</i>		
2.9	Проведение мероприятий направленных на сохранение контингента в курируемой группе	Назначается куратору группы если:		
		1. количество студентов успешно сдавших промежуточную аттестацию с первого раза в установленные сроки - 100 %	10	Один раз в семестр
		- менее 100 %	0	
		2. Сохранность контингента - 100%	10	Ежеквартально
		- менее 100%	0	
		Разработка и реализация программ внеурочной занятости (при наличии утвержденной программы, графика занятий и заполненного журнала посещаемости): за каждую программу	5	Один раз в семестр
		Участие в мероприятиях проекта «Разговоры о важном»		

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		(проведение внеурочных мероприятий): за каждое внеурочное мероприятие (при наличии утвержденной программы, графика занятий и заполненного журнала посещаемости)	0,5	Ежеквартально
		<i>(не более 20 % в сумме)</i>		
3	Преподаватель естественнонаучного цикла (математика, физика, информатика)		до 260	
3.1	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: - 97%-100 % - 95%-96,9 - менее 95 %	25 15 0	Один раз в семестр
		качественная успеваемость обучающихся: - 50 % и более - 20 %-49 % - менее 20 %	25 15 0	
3.2	Обучение по индивидуальным образовательным программам	Назначается за каждого обучающегося, успешно сдавших промежуточную аттестацию	3	Один раз в семестр
		<i>(не более 15% в сумме)</i>		
3.3	Качество обеспечения учебного процесса	разработка и публикация учебно-методических пособий по профилю образовательной организации;	30	Один раз в год
		формирование и пополнение учебно-методического фонда колледжа в соответствии с ФГОС и иной нормативной документацией (в текущем учебном году на следующий учебный год, утверждены и подписаны зам. директора по УПР и НМР);	10	Один раз в год
		участие в программах грантовой поддержки, участие преподавателей и студентов в научных, исследовательских мероприятиях (в том числе конференциях и дистанционных мероприятиях (вебинары, лекции, круглые столы и т.п.), конкурсах, семинарах;	5	Ежеквартально
		проведение в колледже		Ежеквартально

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		тематических семинаров, секций, выставок	10	льно
3.4	Организация и проведение внеурочных мероприятий по дисциплине (модулю) (оформленные положением по мероприятию с указанием разработчиков в количестве не более двух человек)	охват обучающихся: - 95 % и более от учебной группы с которой проводится мероприятие - менее 95 %	15 0	Ежеквартально
3.5	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах, предметных олимпиадах, конференциях (включая заочное участие)	За мероприятие уровня учреждения (оформленные положением по мероприятию и приказом): - подготовка победителей - подготовка призеров Региональный этап: - подготовка призеров - подготовка победителей Отборочный этап: - подготовка призеров - подготовка победителей Всероссийский этап: - подготовка призеров - подготовка победителей	5 2 5 10 15 20 25 30	Один раз в семестр
		<i>(не более 30 % в сумме)</i>		
3.6	Проведение уроков (занятий), общеколледжных и областных мероприятий высокого качества с использованием практико-ориентированных, дистанционных образовательных технологий и распространение педагогического опыта	- проведение мастер-классов, открытых уроков (при наличии: оформленных документов, рассмотренных на заседании ПЦК).	15	Один раз в семестр

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
3.7	Эффективность трудовой деятельности	отсутствие замечаний со стороны руководителя, отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, а также их законных представителей	10	Ежеквартально
		своевременное и правильное ведение и заполнение документов (журналов внеурочной самостоятельной работы, журналов т/о, ведомостей, зачетных книжек, сводных ведомостей)	10	Ежеквартально
3.8	Проведение мероприятий направленных на сохранение контингента в курируемой группе	Назначается куратору группы если: 1. количество студентов успешно сдавших промежуточную аттестацию с первого раза в установленные сроки - 100 % - менее 100 %	10 0	Один раз в семестр
		2. Сохранность контингента - 100%- - менее 100%	10 0	Ежеквартально
		Разработка и реализация программ внеурочной занятости (при наличии утвержденной программы, графика занятий и заполненного журнала посещаемости): за каждую программу	5	Один раз в семестр
		Участие в мероприятиях проекта «Разговоры о важном» (проведение внеурочных мероприятий): за каждое внеурочное мероприятие (при наличии утвержденной программы, графика занятий и заполненного журнала посещаемости)	0,5	Ежеквартально
		(не более 20% в сумме)		
3.9	Личное очное участие в	Победитель Призер	15	

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	областных конкурсах, олимпиадах		10	Один раз в семестр
		<i>(не более 20 % в сумме)</i>		
4.	Преподаватель общеобразовательного цикла (физическая культура)		до 260%	
4.1	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: - 97%-100 % - 95%-96,9 - менее 95 %	20 15 0	Один раз в семестр
		качественная успеваемость обучающихся: - 50 % и более - 20 %-49 % - менее 20 %	25 15 0	
4.2	Качество обеспечения учебного процесса	ведение научно-методической работы: - работа с обучающимися, публикации в сборниках статей и других печатных изданиях (подтверждение публикаций с указанием автора);	20	Один раз в год
		- разработка и внедрение программ внеурочной деятельности обучающихся	15	
		- формирование и пополнение учебно-методического фонда колледжа в соответствии с ФГОС и иной нормативной документацией (в текущем учебном году на следующий учебный год, утверждены и подписаны зам. директора по УР и НМР);	10	Один раз в год
4.3	Организация и проведение внеурочных мероприятий по дисциплине (модулю), по инициативе преподавателя (при наличии: документов, согласованных руководителем физического воспитания, рассмотренных на заседании ПЦК, утвержденных зам. директора по ВР)	охват обучающихся в группе проведения мероприятия: - 100% - 85 % и более; - менее 85 %	15 5 0	Ежекварта льно

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
4.4	Подготовка обучающихся к участию в областных, районных и городских соревнованиях	за областные соревнования: - победитель - призер	10 5	Ежеквартально
		за городские соревнования: - победитель - призер	10 5	
		за районные соревнования: - победитель - призер	10 5	
		за команду в областных соревнованиях: - победитель - призер	10 5	
		за команду в городских соревнованиях: - победитель - призер	10 5	
		за команду в районных соревнованиях: - победитель - призер	10 5	
		<i>(не более 35 % в сумме)</i>		
4.5	Проведение открытых уроков (занятий), внутриколледжных или областных высокого качества (распространение педагогического опыта)	- проведение мастер-классов, открытых уроков, семинаров по направлению работы (физическое воспитание) (при наличии: оформленных документов, рассмотренных на заседании ПЦК, утвержденных зам. директора по НМР).	15	Один раз в семестр
4.6	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - отсутствии замечаний, своевременное и правильное ведение и заполнение документов (журналов внеурочной самостоятельной работы, журналов т/о, ведомостей, зачетных книжек, сводных ведомостей)	15	Ежеквартально
		- отсутствию жалоб со стороны участников образовательного процесса (обучающиеся и/или их законные представители, преподаватели, обслуживающий персонал, руководитель, заместители руководителя, директор, заместители директора)	15	

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		– отсутствию и профилактика травматизма на уроках физической культуры у обучающихся	10	
4.7	Подготовка обучающихся к сдаче ГТО	количество обучающихся, подготовленных и успешно сдавших ГТО: - 100 и более человек; - от 65 до 100 человек	20 10	Один раз в год
4.8	Проведение мероприятий, способствующих повышению успеваемости и сохранности контингента в курируемой группе	Назначается классному руководителю группы если: 1. количество обучающихся успешно сдавших промежуточную аттестацию с первого раза в установленные сроки - 100 % - менее 100 % 2. сохранность контингента - 100% - менее 100%	10 0 10 0	Один раз в семестр Ежеквартально
		Разработка и реализация программ внеурочной занятости (при наличии утвержденной программы, графика занятий и заполненного журнала посещаемости): за каждую программу	5	Один раз в семестр
		Участие в мероприятиях проекта «Разговоры о важном» (проведение внеурочных мероприятий): за каждое внеурочное мероприятие (при наличии утвержденной программы, графика занятий и заполненного журнала посещаемости)	0,5	Ежеквартально
		<i>(не более 20 % в сумме)</i>		
4.9	Личное очное участие в спартакиадах	Победитель Призер	10 5	Один раз семестр
		<i>(не более 20 % в сумме)</i>		
5	Мастер производственного обучения (техническое		до 310	

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	обслуживание и ремонт автомобильного транспорта)			
5.1	Достижение обучающимися высоких показателей	подготовка к проведению и проведение итоговой и промежуточной аттестации по модулям в соответствии с ФГОС - 100% от сдающих экзамен - 95% от сдающих экзамен - менее 95% от сдающих экзамен	50 30 0	Один раз в семестр
5.2	Достижение обучающимися, продемонстрировавших по итогам демонстрационного экзамена уровень знаний и умений, соответствующий национальным и международным стандартам	подготовка к проведению и проведение ДЭ в соответствии с национальными и международными стандартами - 100% от сдающих экзамен - менее 100%	20% 0%	Один раз в год
5.3	Внеурочная работа с обучающимися	подготовка студентов колледжа к участию в соревнованиях и чемпионатах различного уровня (внутренний, региональный, федеральный, областной)	50	Ежеквартально
5.4	Участие студентов во всероссийских олимпиадах профессионального мастерства	Региональный этап: за каждого победителя призера Всероссийский этап: за каждого победителя призера	5 2 15 10	Один раз в год
		(не более 30% в сумме)		
5.5	Обеспечение бесперебойной работы постов учебной СТО по обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию транспортных средств	аккуратное использование, своевременное обслуживание, уборка и дефектовка оборудования на рабочем посту.	20	Ежеквартально
		техническое сопровождение и организация подготовки рабочих мест, разработка методических материалов.	20	
5.6	Развитие учебной и учебно-материальной	изготовление стендовых пособий, макетов, натуральных образцов.	20	Ежеквартально

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	базы учебного заведения	Экономный расход расходных материалов и специальных жидкостей, смазок, герметиков и т.п.		
5.7	Качество обеспечения учебного процесса	проведение в колледже тематических семинаров, секций, выставок, мастер-классов за каждое мероприятие	5	Один раз в семестр
		Участие в мероприятиях проекта «Разговоры о важном» (проведение внеурочных мероприятий): за каждое внеурочное мероприятие (при наличии утвержденной программы, графика занятий и заполненного журнала посещаемости)	0,5	Ежеквартально
		<i>(не более 25 % в сумме)</i>		
5.8	Обеспечение высокого уровня посещаемости занятий	количество учебных часов, пропущенных без уважительной причины: - менее 1 % от общего количества учебных часов - 1 % - 5 % - более 5 %	30 20 0	Ежеквартально
5.9	Эффективность трудовой деятельности	Назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения и руководителя подразделения; - правильное ведение документации связанной с техническим обслуживанием и диагностикой автомобилей; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	45	Ежеквартально

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
6	Мастер производственного обучения (производственная практика)		до 310	
6.1	Достижение обучающимися высоких показателей	подготовка к проведению и проведение итоговой и промежуточной аттестации по модулям в соответствии с ФГОС - 100% от сдающих экзамен - 95% от сдающих экзамен - менее 95% от сдающих экзамен	50 30 0	Один раз в семестр
6.2	Качество обеспечения учебного процесса	Формирование и пополнение учебно-методического фонда колледжа в соответствии с ФГОС и иной нормативной документацией (в текущем учебном году на следующий учебный год, утверждены и подписаны зам. директором по УПР и НМР)	25	Ежеквартально
6.3	Руководство центром содействия трудоустройства выпускников	Проведение мероприятий направленных на трудоустройство выпускников по полученной специальности, профессии: - охват 95 % и более от выпуска - менее 95 % или постановка на учет в ЦЗ	40 0	Ежеквартально
6.4	Результативность работы по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности	Доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии, от общего количества выпускников - 78% и более - менее 78 %	40 0	Один раз в год

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
6.5	Информационное наполнение общедоступного информационного ресурса образовательной организации	актуальность и своевременность информации о практическом обучении, своевременное обновление банка вакансий на официальном сайте колледжа	30	Ежеквартально
6.6	Внеурочная работа с обучающимися и обеспечения учебного процесса	проведение в колледже тематических семинаров, секций, выставок, мастер-классов, организация, проведение экскурсий на предприятия транспортной отрасли за каждое мероприятие	10	Один раз в год
		Участие в мероприятиях проекта «Разговоры о важном» (проведение внеурочных мероприятий): за каждое внеурочное мероприятие (при наличии утвержденной программы, графика занятий и заполненного журнала посещаемости)	0,5	Ежеквартально
		(не более 70 % в сумме)		
6.7	Доля выпускников, получивших диплом с отличием от общего количества выпускников	- более 15 % - менее 15%	10 0	Один раз в год
6.8	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - заполнение электронной базы данных (профессиональное обучение) - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб	45	Ежеквартально

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		со стороны участников образовательного процесса в том числе представителей предприятий мест прохождения практик		

7	Методист		до 232	
7.1	Организация методических семинаров для преподавателей	Одно мероприятие в семестр	15	Ежекварталь но
7.2	Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической и программной документации	Выполнение плана работы на 85%	25	Ежекварталь но
		Выполнение плана работы на 70%	15	
7.3	Актуализация локально-нормативных актов в рамках плана методического отдела	Выполнение плана работы	10	Один раз в семестр
7.4	Проведение тестирования, анкетирования и диагностики обучающихся	По запросу	10	Один раз в семестр
7.5	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях городского и областного уровня	При условии выполнения плана областных мероприятий	20	Один раз в семестр
7.6	Участие в подготовке и проведении Олимпиад и НПК на базе колледжа	Выполнение плана работы колледжа на учебный год	20	Один раз в семестр
7.7	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	За выполнение плана	20	Ежекварталь но
7.8	Научно-методическая деятельность, том числе организация публикаций преподавателей	За методическое сопровождение работ преподавателей	30	Ежекварталь но
7.9	Протоколирование, оформление и анализ заседаний методических, педагогических советов, общих собраний и советов колледжа.	За качественную подготовку документов	10	Ежекварталь но

7.10	Подготовка документации к награждению	За качественную подготовку документов	10	Один раз в семестр
7.11	Методическое сопровождение и анализ открытых уроков преподавателей	За методическое сопровождение и анализ открытых занятий	10	Один раз в семестр
7.12	Эффективность трудовой деятельности (раз в полгода)	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	14 14 14	Ежеквартально
7.13	Личное очное участие в областных конкурсах, олимпиадах	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально
8	Педагог - психолог		до 228	
8.1	Организация и проведение профориентационных мероприятий	За каждое мероприятие	20	Ежеквартально
8.2	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, экспериментальной работе, семинарах, индивидуальное сопровождение обучающихся	За каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, классный час, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п.)	25	Ежеквартально
8.3	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	За каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия	25	Ежеквартально
8.4	Научно-методическая деятельность и психологическое просвещение родителей, обучающихся, педагогических работников	За каждую разработку программ, семинаров, тренингов психологической направленности, а также размещение статей и информации психологической направленности на сайте колледжа	20	Ежеквартально

8.5	Разработка и проведение тематических классных часов	За каждый классный час с обязательным наличием оформленного сценарного плана и отзыва классного руководителя о проведенном мероприятии	25	Ежеквартально
8.6	Результативность диагностической, коррекционно-развивающей, консультационной, просветительской работы, в том числе с детьми, имеющими инвалидность и (или) ограниченные возможности здоровья	За проведение индивидуальных консультаций по обращениям, проведение тренингов и просветительских мероприятий. Ведение журнала индивидуального консультирования. Мероприятия и индивидуальные консультации с классными руководителями по взаимодействию с детьми имеющими инвалидность и ограниченные возможности здоровья.	40	Ежеквартально
8.7	Развитие социального партнерства (предприятия отрасли, кадровые агентства, социально-психологические и профориентационные центры, центры по пропаганде ЗОЖ)	За каждый договор о социальном партнерстве и наличие плана совместной работы	25	Ежеквартально
8.8	Эффективность трудовой деятельности (раз в полгода)	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - правильного ведения и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	10 10 18	Ежеквартально
8.9	Личное очное участие в областных конкурсах, олимпиадах	Победитель Призер Участник	10 7 5 (не более 10%)	Ежеквартально
9	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		210	

9.1	Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность	развитие воспитательной среды образовательной организации (медиа центр/ячейки Российского движения детей и молодежи (РДДМ))	10	Ежеквартально
		организация мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы: при наличии мероприятий: - более 1 мероприятия - 1 мероприятие - менее 1 мероприятия	20 10 0	
		обучающиеся, вовлеченные в мероприятия, как в качестве участников, так и в качестве организаторов: -30-45% обучающихся -менее 30% обучающихся	5 0	
9.2	Адресное вовлечение в общественно полезную деятельность обучающихся «группы повышенного внимания» (ГПВ)	количество мероприятий, организованных для «группы повышенного внимания» обучающихся: - более 1 мероприятия - 1 мероприятие	5 0	Ежеквартально
		доля обучающихся группы (ГПВ), охваченных дополнительным образованием: - 30-45% обучающихся - более 45% обучающихся	5 10	
		совместно с социальным педагогом проработана (разработана): система индивидуального сопровождения и наставничества	10	
9.3	Взаимодействие с участниками образовательного процесса	результаты совместной работы с классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом по реализации программ и проектов. За каждое мероприятие.	2	Ежеквартально
		(не более 10% в сумме)		
9.4	Взаимодействие с социальными партнерами	количество социальных партнеров (общественных организаций, бизнес-сообщества и др., направленных на совместные воспитательные проекты). За каждое мероприятие.	2	Ежеквартально
		(не более 10% в сумме)		

9.5	Вовлечение обучающихся в Российском движении детей и молодежи «Движение первых» (далее – РДДМ)	- доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия РДДМ: - 40-60% обучающихся - менее 40% - создание центра сбора студенческих инициатив - доля обучающихся, реализовавших свои инициативы: - 20-40% обучающихся - менее 20% - количество мероприятий, проведенных по инициативе обучающихся: - 1 мероприятие - более 1 мероприятия	5 0 5 5 0 5 10	Ежеквартально
9.6	Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	- доля обучающихся, вовлеченных в проекты всероссийского уровня: -30-45% обучающихся - менее 30% - уровень достижений	10 0	Ежеквартально
		- обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях: - Федеральный уровень - Региональный уровень - внутри колледжа	15 10 5	Ежеквартально
		<i>(не более 30% в сумме)</i>		
9.7	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий.	- освоение дополнительных профессиональных программ по направлению (профилю) деятельности - применение современных педагогических технологий в практической деятельности - участие в работе методических (профессиональных) объединений, в том числе творческих (проблемных) групп - разработка (внесение изменений) программных, методических, дидактических материалов - личное участие и достижения в профессиональных конкурсах	5 5 5 5 5	

9.8	Профессионально-общественная деятельность	- уровень и статус участия в профессионально-общественной деятельности, в том числе экспертной - участие в конкурсах (грантах)	10	Ежеквартально
9.9	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности.	- представление результатов профессиональной деятельности в виде выступлений, открытых мероприятий, мастер-классов, публикаций и пр..	5	Ежеквартально
9.10	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов директора учреждения, заместителя директора по воспитательной работе.	5	Ежеквартально
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда.	5	
		своевременное предоставление отчетности и информации.	5	
9.11	Личное очное участие в областных конкурсах, олимпиадах	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально
10	Педагог – организатор		228%	
10.1	Организация и проведение профориентационных и других социально-значимых мероприятий для обучающихся	за каждое мероприятие	10	Один раз в семестр
		<i>(не более 30% в сумме)</i>		
10.2	Количество проведенных внутриколледжных мероприятий за отчетный период (при охвате обучающихся от 75% и более)	5 и более мероприятий; 3-4 мероприятия; менее 3 (не эффективно)	20 10 0	Ежеквартально
10.3	Организация мероприятий регионального и всероссийского уровня (праздники, конкурсы, фестивали и иные творческие проекты)	за каждое мероприятие международного, всероссийского уровней: -подготовка участников -подготовка призеров -подготовка победителей	10 30 40	Один раз в семестр
		за каждое мероприятие областного уровня: -подготовка участников -подготовка призеров -подготовка победителей	5 20 25	

		<i>(не более 50% в сумме)</i>		
10.4	Доля обучающихся от общего количества обучающихся, участвующих во внеурочное время в творческой, общественно-полезной и другой деятельности	50% и более	30 20 0	Ежеквартально
		от 20% до 49%		
		менее 20%		
10.5	Методическое сопровождение мероприятий	-за оформленный соответствующим образом регламент проведенного мероприятия, сценарный план и т.п.	20	Ежеквартально
		-разработка методического сопровождения мероприятия	20	
		-сопровождение открытых мероприятий	10	
		-подготовка и размещение пресс-релизов, информационных материалов на сайте, стендах учреждения	10	
10.6	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - своевременного предоставления запрашиваемой информации; - отсутствие замечаний со стороны руководителя структурного подразделения; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10 10 8	Ежеквартально
10.7	Личное очное участие в областных конкурсах, олимпиадах	Победитель	10	Ежеквартально
		Призер	7	
		Участник	5	
			<i>(не более 10%)</i>	

Б. Заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, в т.ч. обособленных

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
1. Заместитель директора по учебно-производственной работе			до 433	
1.1	Качество образования		до 195	
1.1.1	Качественная успеваемость выпускников по результатам итоговой аттестации	Более 50 % 30 % - 50 % Менее 30%	60 50 0	Один раз в год

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
1.1.2	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по полученной специальности	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), в общей их численности: 78% и более менее 78%	35 0	Ежеквартально
1.1.3	Участие в конкурсных мероприятиях, связанных с демонстрацией обучающимися профессиональных компетенций и навыков (конкурсы, олимпиады, чемпионаты и т.п.)	Муниципальный и региональный уровень (в т.ч. региональный или отборочный этап) за каждого: <i>победителя</i> <i>призера</i> Межрегиональный уровень (в т.ч. отборочный этап) за каждого: <i>победителя</i> <i>призера</i> Всероссийский (национальный, федеральный) уровень за каждого: <i>победителя</i> <i>призера</i> <i>участника</i> Международный уровень за каждого: <i>победителя</i> <i>призера</i> <i>участника</i>	10 7 15 10 20 15 10 20 15 10	Ежеквартально
		(не более 90% в сумме)		
1.1.4	Подготовка победителей и призеров областных мероприятий технического творчества »	за каждого победителя призера	5 2	За полугодие
		(не более 10% в сумме)		

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
		<i>(не более 10% в сумме)</i>		
1.2	Личное очное участие в областных конкурсах, олимпиадах	Победитель	10	Ежеквартально
		Призер	7	
		Участник	5	
		<i>(не более 10% в сумме)</i>		
1.3	Кадровый потенциал		до 50	
1.3.1	Организация студенческих спортивных клубов	наличие	10	Ежеквартально
1.3.2	Доля педагогических работников учреждения СПО, имеющих высшую и первую квалификационные категории (без учета внешних совместителей).	- более 75% - 60 % - 75% - менее 60%	40 20 0	Ежеквартально
1.4	Участие учреждения в достижении целевых индикаторов государственной программы «Региональная программа развития среднего профессионального образования Новосибирской области»		до 75	
1.4.1	Реализация образовательных программ по новым ФГОС из ТОП-50, ТОП-регион, перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики России и Новосибирской области	наличие 2-е и более программ	10 15	Один раз в год

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
1.4.2	Внедрение инновационных образовательных программ и проектов, создание совместно с работодателями новой инфраструктуры подготовки кадров (участие в консорциумах, кластерах с утвержденной дорожной картой взаимодействия, наличие отраслевых советов и других органов общественного управления, в которые входят работодатели)	наличие только органа общественного управления с участием работодателя участие в консорциумах, отраслевых советах при прочих условиях, наличие договоров о целевом обучении, ученических договоров	10 15 20	Ежеквартально
1.4.3	Совместные проекты с общеобразовательными организациями, подтвержденные документами (нормативными документами, дорожными картами взаимодействия, актами проведения мероприятий)	за каждый проект	2	За полугодие
	(не более 10% в сумме)			
1.4.4	Организация мероприятий регионального и всероссийского уровня - в случае большой массовости мероприятия учитывается количество организованных площадок	за каждое мероприятие регионального уровня всероссийского уровня	10 20	За полугодие
	(не более 30% в сумме)			
1.5	Эффективность управленческой деятельности		до 103	
1.5.1	Выполнение государственного задания образовательным учреждением.	Полнота и качество исполнения в рамках допустимых отклонений, установленных на момент оценки	49	Один раз в год
1.5.2	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное исполнение поручений и заданий	30	Ежеквартально
1.5.3	Отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся, правонарушений.	Качественная организация основной деятельности	24	Ежеквартально
2. Заместитель директора по воспитательной работе			до 383	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
2.1	Организация работы органов студенческого самоуправления	- студенческий совет - отряд правоохранительного порядка - волонтерские общественные объединения - движение первых - РСМ (Российский союз молодежи) - профагитационная бригада	10 10 10 10 10 10	Ежеквартально
2.2	Уровень организации воспитательной работы	- результативная работа Совета по профилактике; - отсутствие фактов правонарушений обучающимися в образовательном - взаимодействие с внешними структурами для решения проблем обучающихся	70	Ежеквартально
2.3	Подготовка победителей и призеров мероприятий регионального, федерального уровней музыкально-художественного, физкультурно-оздоровительного и спортивного направлений, технического творчества и конкурсных мероприятий для активной молодежи	за каждого: победителя <i>регионального уровня</i> <i>федерального уровня</i> призера <i>регионального уровня</i> <i>федерального уровня</i>	 10 15 5 10	Ежеквартально
		(не более 35% в сумме)		
2.4	Организация работы студенческих спортивных клубов	Наличие работающего спортивного клуба	10	Ежеквартально
2.5	Совместные проекты с общеобразовательными организациями, подтвержденные документами (нормативными документами, дорожными картами взаимодействия, актами проведения мероприятий)	за каждый проект	4	За полугодие
		(не более 30% в сумме)		

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
2.6	Организация мероприятий регионального и всероссийского уровня* * - в случае большой массовости мероприятия учитывается количество организованных площадок	за каждое мероприятие регионального уровня	10	За полугодие
		всероссийского уровня	20	
		(не более 40% в сумме)		
2.7	Организация психолого-педагогической деятельности с обучающимися	Наличие подтверждающих документов	20	Ежеквартально
2.8	Проведение профориентационных мероприятий, мероприятий повышающих имидж учреждения	За каждое мероприятие	5	Ежеквартально
		(не более 30% в сумме)		
2.9	Личное очное участие в областных конкурсах, олимпиадах	Победитель	10	Ежеквартально
		Призер	7	
		Участник	5	
		(не более 10% в сумме)		
2.10	Эффективность управленческой деятельности		до 78	
2.10.1	Выполнение государственного задания образовательным учреждением.	Полнота и качество исполнения в рамках допустимых отклонений, установленных на момент оценки	15	Один раз в год
2.10.2	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное исполнение поручений и заданий	30	Ежеквартально
2.10.3	Отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся, правонарушений.	Качественная организация основной деятельности	33	Ежеквартально
3. Заместитель директора по научно-методической работе			до 433	
3.1	Качество образования		до 165	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
3.1.1	Качественная успеваемость выпускников по результатам итоговой аттестации	Более 50 % 30 % - 50 % Менее 30%	50 30 0	Один раз в год
3.1.2	Участие студентов в областных предметных олимпиадах; областных, межрегиональных и всероссийских конференциях и конкурсах, в том числе заочных	за каждого победителя призера <i>(не более 25% в сумме)</i>	5 2	За полугодие
3.1.3	Участие в конкурсных мероприятиях, связанных с демонстрацией обучающимися профессиональных компетенций и навыков (конкурсы, олимпиады, чемпионаты и т.п.)	Муниципальный и региональный уровень (в т.ч. региональный или отборочный этап) за каждого: <i>победителя</i> <i>призера</i> Межрегиональный уровень (в т.ч. отборочный этап) за каждого: <i>победителя</i> <i>призера</i> Всероссийский (национальный, федеральный) уровень за каждого: <i>победителя</i> <i>призера</i> <i>участника</i> Международный уровень за каждого: <i>победителя</i> <i>призера</i> <i>участника</i> <i>(не более 90% в сумме)</i>	10 7 15 10 20 15 10 20 15 10	Ежеквартально
3.2	Кадровый потенциал		до 100	
3.2.1	Организация и контроль работы кружковой деятельности	Наличие работающих кружков	30	Ежеквартально
3.2.2	Доля педагогических работников учреждения СПО, имеющих высшую и первую квалификационные категории (без учета внешних совместителей).	- более 75% - 60% - 75% - менее 60%	40 20 0	Ежеквартально

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующи х выплат, %	Период оценки
3.3.3.	Наличие педагогических работников, имеющих сертификат эксперта в профессиональной деятельности (по компетенции), выданный уполномоченными организациями, агентствами, центрами, в том числе профессиональными сообществами и методическими объединениями	за каждого эксперта	10	Один раз в год
		(не более 30 в сумме)		
3.3	Участие учреждения в достижении целевых индикаторов государственной программы «Региональная программа развития среднего профессионального образования Новосибирской области на 2015-2020 годы»		до 65	
3.3.1	Реализация образовательных программ по новым ФГОС из ТОП-50, ТОП-регион, перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики России и Новосибирской области	наличие 2-е и более программ	10 15	Один раз в год

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
3.3.2	Внедрение инновационных образовательных программ и проектов, создание совместно с работодателями новой инфраструктуры подготовки кадров (участие в консорциумах, кластерах с утвержденной дорожной картой взаимодействия, наличие отраслевых советов и других органов общественного управления, в которые входят работодатели)	наличие только органа общественного управления с участием работодателя участие в консорциумах, отраслевых советах при прочих условиях, наличие договоров о целевом обучении, ученических договоров	10 15 20	Ежеквартально
3.3.3	Организация мероприятий регионального и всероссийского уровня*	за каждое мероприятие регионального уровня всероссийского уровня <i>(не более 30% в сумме)</i>	10 20	За полугодие
	* - в случае большой массовости мероприятия учитывается количество организованных площадок			
3.4	Эффективность управленческой деятельности		до 103	
3.4.1	Выполнение государственного задания образовательным учреждением.	Полнота и качество исполнения в рамках допустимых отклонений, установленных на момент оценки	39	Один раз в год
3.4.2	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное исполнение поручений и заданий	30	Ежеквартально
3.4.3	Отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся, правонарушений.	Качественная организация основной деятельности	24	Ежеквартально
3.5	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник <i>(не более 10% в сумме)</i>	10 7 5	Ежеквартально
4	Начальник хозяйственного отдела		до 540	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
4.1	Соблюдение законодательства при осуществлении закупок для нужд колледжа в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ	- своевременное и качественное выполнение планов, графиков работы учреждения - соблюдение сроков и порядка размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд; - обоснованность выбора способа закупки	50	Ежеквартально
4.2	Выполнение целевых показателей	- своевременное, достоверное оформление документов для проведения закупочных процедур (согласование смет на выполнение работ)	50	Ежеквартально
4.3	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	- отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов и министерства - отсутствие замечаний руководства учреждения по соблюдению санитарно-сервисного и клинингового обслуживания и, -наличие акта готовности колледжа к новому учебному году	50 40 50	Один раз в год
4.4	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, соблюдение охраны и условий труда	- отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов -отсутствие случаев профтравматизма и профзаболевания	30 30	Ежеквартально
4.5	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к отопительному сезону	отсутствие замечаний директора колледжа, замечаний и предписаний контролирующих органов, министерства	50	Один раз в год

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
4.6	Качество подготовки, составления и выполнения плана текущих и капитальных ремонтов	-наличие согласованного и утвержденного годового плана	10	Один раз в год
	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа.	- отсутствие необоснованных срывов выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа	40	Ежеквартально
4.7	Выполнение программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности учреждения	отсутствие замечаний директора колледжа, замечаний и предписаний контролирующих органов, министерства	30	Ежеквартально
4.7	Эффективность трудовой деятельности	Не устанавливается при:		
		- нарушении сроков выполнения, низком качестве выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора колледжа;	20	
		- неудовлетворительном выполнении отдельных показателей государственного задания;	20	Ежеквартально
		- предоставлении неполной, недостоверной, некачественной отчетности и информации в министерство;	20	
		- нарушениях и недостатках, выявленных в ходе контрольных проверок и ревизий;	20	
		- наличии обоснованных жалоб, чрезвычайных ситуаций.	20	
4.8	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально
5	Главный бухгалтер		до 356	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
5.1	Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности	отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	40	Ежеквартально
5.2	Обеспечение средней заработной платы педагогов, преподавателей и мастеров производственного обучения на уровне 100 % к средней заработной плате в Новосибирской области	соответствует заданному уровню	15	Ежеквартально
		не соответствует заданному уровню	0- деятельность не эффективна	Ежеквартально
5.3	Своевременность уплаты налогов, сборов и иных платежей, отсутствие штрафов, пени за несвоевременную оплату налогов, сборов	-отсутствие неурегулированной задолженности по уплате налогов, не имеющей объективной причины; -отсутствие неурегулированной задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, не имеющей объективной причины	40	Ежеквартально
5.4	Своевременный учет и исполнение договорных обязательств	качественное ведение учета по видам расходов в соответствии с ПФХД, своевременное определение и сопоставление потребности бюджетных средств по видам расходов.	50	Ежеквартально

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
5.5	Качество ведения бухгалтерского учета	качественное ведения бухгалтерского учета, в соответствии с законодательством, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги	50	Ежеквартально
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при выездных и камеральных проверках и ревизиях финансовой деятельности	50	Ежеквартально
5.6	Эффективность трудовой деятельности	Не устанавливается при:	20	Ежеквартально
		- нарушении сроков выполнения, низком качестве выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора колледжа;		
		- неудовлетворительном выполнении отдельных показателей государственного задания;	20	
		- предоставлении неполной, недостоверной, некачественной отчетности и информации в министерство;	20	
		- нарушениях и недостатках, выявленных в ходе контрольных проверок и ревизий;	20	
	- наличии обоснованных жалоб, чрезвычайных ситуаций.	21		
5.7	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 (не более 10%)	Ежеквартально
6	Заведующий очным отделением		до 194	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
6.1	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности	доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии, от общего количества выпускников: 70% и более 50%-69% менее 50 %	20 15 0	Один раз в семестр
6.2	Организация и проведение профориентационных мероприятий	за каждое мероприятие	5	Ежеквартально
6.3	Доля выпускников, получивших диплом с отличием от общего количества выпускников	более 15% 5% – 15% менее 5%	10 5 0	Один раз в год
6.4	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	25 0	Один раз в семестр
		качественная успеваемость обучающихся: 40% и более 20%-39% менее 20 %	15 10 0	Один раз в семестр
6.5	Сохранность контингента	95% и более менее 95%	25 0	Ежеквартально
6.6	Обеспечение высокого уровня посещаемости занятий	количество учебных часов, пропущенных без уважительной причины: менее 1% от общего количества учебных часов 1% - 5% более 5%	15 10 0	Ежеквартально
6.7	Организация и проведение внеурочных мероприятий по дисциплине (модулю, виду практики)	привлечение обучающихся к участию в мероприятиях (от общего количества обучающихся): - 70% и более - 50%-69%; - менее 50%	5 3 0	Ежеквартально
6.8	Организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, асоциального поведения, неуспешности обучения	привлечение обучающихся к участию в мероприятиях (от общего количества обучающихся): - 70% и более - 50%-69%; - менее 50%	5 3 0	Один раз в семестр

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
6.9	Доля педагогических работников учреждения СПО, имеющих высшую и первую квалификационные категории (без учета внешних совместителей).	Более 75 % 60% -75%	10 0	Ежеквартально
6.10	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10 10 5 5 9	Ежеквартально
6.11	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально
7	Заведующий заочным отделением		до 239	
7.1	Качество образования		до 110	
7.1.1	Развитие социального партнёрства с предприятиями отрасли	- заключено договоров о социальном партнёрстве вновь принятых студентов 70% и более 50%-69% менее 50 % - заключение договоров о прохождении преддипломной практики 100% менее 100%	15 10 0 5 0	За полугодие
7.1.2	Организация и проведение организационных,	за каждое мероприятие	5	За полугодие

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
	воспитательных, профориентационных мероприятий	<i>(не более 10% в сумме)</i>		
7.1.3	Доля выпускников, получивших диплом со средним баллом 4,5-5,0 от общего количества выпускников	более 15% 5% – 15% менее 5%	10 5 0	Один раз в год
7.1.4	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 % качественная успеваемость обучающихся: 40% и более 20%-39% менее 20 %	10 0 10 5 0	За полугодие
7.1.5	Сохранность контингента	90% и более от 85% до 89% менее 95%	15 10 0	Ежеквартально
7.1.6	Методической работа	- наполнение СДО 100% менее 100% - разработка, внедрение и использование комплекта учебно-планирующей документации по направлению заочного отделения	5 0 30	За полугодие
7.2	Эффективность трудовой деятельности		до 129	
7.2.1	Выполнение плана работы на заочном отделении	Полнота и качество исполнения в рамках допустимых отклонений, установленных на момент оценки	50	Один раз в год
7.2.2	Использование информационных компьютерных технологий	качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	20	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
	в трудовой деятельности	Своевременность доведения входящей информации до адресатов, подготовка и направление ответов заявителям на их обращения в установленные законом сроки по электронной почте	20	Ежеквартально
7.2.3	Исполнительская дисциплина	Качественное ведение документооборота учебного процесса. Своевременная сдача отчётной и деловой документации; своевременное предоставление запрашиваемой информации	29	Ежеквартально
7.2.4	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально
8	Начальник отдела кадров		до 287	
8.1	Обеспечение высокого уровня организации кадровой и правовой работы.	отсутствие нарушений и недостатков в работе отдела, выявленных при проверках прокуратурой, ГИТ по соблюдению законодательства	50	Ежеквартально
8.2	Своевременное и качественное комплектование учреждения квалифицированными кадрами	уровень укомплектованности учреждения педагогическими работниками, соответствующими квалификационным требованиям: - 100 % - 90 %-99 % - менее 90 %	40 30 0	Ежеквартально
8.3	Квалификационный (образовательный) уровень педагогических работников (в том числе мастеров производственного обучения)	удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование: - от 95 % до 100 % - менее 94 %	40 0	Один раз в год

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
8.4	Заключение проверяющих органов по проверке ведения воинского учета и бронирования граждан	удовлетворительно неудовлетворительно	50 0	Один раз в год
8.5	Доля педагогических работников учреждения СПО, имеющих высшую и первую квалификационные категории (без учета внешних совместителей)	- более 75 % - 60 % - 75 % - менее 60%	30 20 0	Ежеквартально
8.6	Эффективность трудовой деятельности	Не устанавливается при: - нарушении сроков выполнения, низком качестве выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора колледжа; - предоставлении неполной, недостоверной, некачественной отчетности и информации в министерство; - нарушениях и недостатках, выявленных в ходе контрольных проверок и ревизий отделом министерства образования; - наличии обоснованных жалоб.	16 16 16 19	Ежеквартально
8.7	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально
9	Заведующий хозяйством		до 462	
9.1	Соблюдение законодательства при осуществлении закупок для нужд колледжа в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ.	- своевременная подготовка пакета документов для процедуры выбора контрагента по поставку услуг по содержанию технического обслуживанию и ремонту объектов недвижимости качественное выполнение планов, графиков работы учреждения; - своевременность	50 30	Ежеквартально

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
		заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждений - своевременное исполнение заключенных договоров на предоставление услуг, с единственными поставщиками которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий - ведение работы с поставщиками по устранению допущенных нарушений условий договоров на оказание услуг по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту объектов недвижимости	20 20	
9.2	Выполнение целевых показателей	обеспечение бесперебойной работы инженерных систем и систем жизнеобеспечения закрепленных объектов: - контроль сроков гарантии и сервисного обслуживания оборудования и систем жизнеобеспечения; - своевременное устранение последствий аварий на объектах недвижимости учреждения - сопровождение текущих ремонтно-строительных работ	20 20 20	Ежеквартально
9.3	Обеспечение бесперебойной работы оборудования столовой, своевременность проведения ремонтных и поверочных работ оборудования	Работоспособность оборудования столовой	40	Ежеквартально

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
9.4	Экономия электроэнергии и воды по данным администрации	динамика расходования энергоресурсов в учреждения относительно аналогичного предыдущего периода	40	Один раз в год
9.5	Обеспечение эффективного контроля за сохранностью имущества и инвентаря учреждения	отсутствие замечаний директора и администрации колледжа, замечаний и предписаний контролирующих органов, министерства	30	Один раз в год
9.6	Качественное ведение документации	Своевременное и качественное предоставление документации, информационного материала, отчетов	40	Ежеквартально
9.7	Эффективность трудовой деятельности, руководство работой служащих и рабочих	Не устанавливается при: - нарушении сроков выполнения, низком качестве выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора колледжа; - неудовлетворительном выполнении отдельных показателей государственного задания; - предоставлении неполной, недостоверной, некачественной отчетности и информации в министерство; - нарушениях и недостатках, выявленных в ходе контрольных проверок и ревизий; - наличии обоснованных жалоб, чрезвычайных ситуаций. - отсутствие замечаний директора и прочих сотрудников колледжа	20 20 20 20 20 22	Ежеквартально

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
9.8	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально

В. Специалисты и служащие

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Ведущий экономист		до 276	
1.1	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	50	Ежеквартально
1.2	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	60	Ежеквартально
1.3	Качество ведения планирования и учета (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	30	Ежеквартально
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	30	Ежеквартально
		своевременное и достоверное формирование документации финансово-экономического учета	20	Ежеквартально

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
1.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20 20 20 16	Ежеквартально
	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально
2	Ведущий бухгалтер		до 276	
2.1	Качество ведения бухгалтерского учета (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	40	Ежеквартально
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	50	
		отсутствие нарушений, ошибок при ведении бухгалтерского учета, которые ведут к искажению бухгалтерской и налоговой отчетности	20	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
2.2	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения, главного бухгалтера. Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.	40	Ежеквартально
2.3	Соблюдение сроков и порядка представления квартальной и годовой отчетности в ИФНС, Новосибирскстат, Социальный фонд России, иные фонды	своевременное и достоверное формирование и предоставление квартальной и годовой отчетности в ИФНС, Новосибирскстат, Социальный фонд России, иные фонды. Отсутствие штрафных санкций	20	Ежеквартально
2.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - соблюдении правил внутреннего трудового распорядка; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	24 24 24 24	Ежеквартально
2.5	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально
3	Бухгалтер		до 265	
3.1	Качество ведения бухгалтерского учета (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	40	Ежеквартально
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	50	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
		отсутствие нарушений, ошибок при ведении бухгалтерского учета, которые ведут к искажению бухгалтерской и налоговой отчетности	20	
3.2	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения, главного бухгалтера. Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.	40	Ежеквартально
3.3	Соблюдение сроков и порядка представления квартальной и годовой отчетности в ДИЗО НСО, ИФНС, Социальный фонд России, иные фонды	своевременное и достоверное формирование и предоставление квартальной и годовой отчетности в ДИЗО НСО: файл info (движение имущества, находящегося в оперативном управлении, закрепление и списание имущества), ИФНС, Социальный фонд России, иные фонды. Отсутствие штрафных санкций	20	Ежеквартально
3.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - соблюдении правил внутреннего трудового распорядка; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20 20 20 25	Ежеквартально
3.5	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
4	Специалист по кадрам		до 232	
4.1	Обеспечение высокого уровня кадровой работы в учреждении	отсутствие нарушений и недостатков в кадровой работе, выявленных при проверках по соблюдению трудового законодательства	20	Ежеквартально
		отсутствие замечаний руководителя отдела по ведению кадровой документации и делопроизводства	20	
4.2	Своевременное и качественное комплектование и ведение личных дел работников колледжа	Назначается при: Уровне ведения и укомплектованности личных дел работников: от 90-100% менее 90%	20 0	Ежеквартально
4.3	Правильная и своевременная работа в информационных системах (1.С: Зарплата и кадры государственного учреждения и других системах)	Полнота, точность (без ошибок) и своевременность работы с базами данных	40	Ежеквартально
4.4	Обеспечение ведения документов по воинскому учету и бронированию	-правильное ведение воинского учета и бронирования граждан -своевременное исполнении функций ответственного за бронирование и воинский учет.	40	Один раз в год
4.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя отдела и эффективности их исполнения;	40	Ежеквартально
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны работников колледжа по нарушению их трудовых прав.	42	
4.6	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
5	Секретарь руководителя		до 243	
5.1	Качественное ведение документации и делопроизводства	отсутствие ошибок и замечаний директора колледжа по подготовке служебных материалов(писем, запросов и др.)	30	Ежеквартально
		своевременное доведение входящей информации до адресатов и своевременное исполнение документов, поступивших на исполнение	20	
		отсутствие ошибок и замечаний по приему и отправке информации по электронной почте, почте России	30	Ежеквартально
		отсутствие ошибок и замечаний по качественному редактированию проектов документов, передаваемых на подпись директору колледжа	25	
5.2	Прием посетителей, рассмотрение просьб и предложений	Назначается при: - отсутствию замечаний по организации и приему посетителей, - содействию оперативности рассмотрения просьб и предложений	30	Ежеквартально
5.3	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	качественная и своевременная работа с электронной почтой;	15	Ежеквартально
5.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения;	20	Ежеквартально
		- своевременном и достоверном предоставлении информации;	20	
		- отсутствию обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20	
		- соблюдении обеспечения и сохранения конфиденциальной тайны	23	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
5.5	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально
6	Секретарь учебной части		до 234	
6.1	Качественное ведение документации и делопроизводства	отсутствие ошибок и замечаний	40	Ежеквартально
		своевременность доведения входящей информации до адресатов	36	Ежеквартально
6.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	30	Ежеквартально
		качественный прием и отправка информации по электронной почте	30	Ежеквартально
6.3	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения;	25	Ежеквартально
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности (в том числе статистической) и информации;	25	
		- правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15 23	
6.4	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально
7	Ведущий юрисконсульт		до 276	
7.1	Своевременная и качественная правовая экспертиза локальных	-своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты колледжа	40	Ежеквартально

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
	нормативных актов колледжа, договоров, судебная защита прав колледжа	-своевременное формирование договоров; - отсутствие нарушений, ошибок и существенных недостатков	40	Ежеквартально
		-своевременное доведение до сведения административно-управленческого персонала изменений в законодательстве, связанных с обеспечением деятельности колледжа	20	Ежеквартально
		-ежемесячное обеспечение работников колледжа актуальной правовой информацией	10	Ежеквартально
7.2	Обеспечение высокого уровня организации правовой работы в учреждении	Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках по соблюдению законодательства и не устраненных в процессе правовой работы	30	Ежеквартально
7.3	Качественное ведение документации и делопроизводства	Своевременность доведения входящей информации до адресатов, подготовка и направление ответов заявителям на их обращения в установленные законом сроки	30	Ежеквартально
7.4	Эффективность трудовой деятельности	Не устанавливается при: - нарушении сроков выполнения контрольных писем,	20	Ежеквартально
		- низким качестве выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий директора колледжа;	20	
		- предоставление неполной, недостоверной, некачественной отчетности и информации в министерство;	20	
		- нарушениях и недостатках, выявленных в ходе контрольных проверок и ревизий; - наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	16	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
7.5	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально
8	Контрактный управляющий		до 386	
8.1	Организация и участие в разработке плана – графика учреждения в соответствии с планом закупок учреждения, их размещение в единой информационной системе с внесением при необходимости изменений	отсутствие замечаний руководителя учреждения	50	Ежеквартально
		своевременность размещения плана-графика и отсутствие ошибок	20	Ежеквартально
		Отсутствие замечаний и нарушений по результатам проверок контролирующих органов	70	Ежеквартально
8.2	Учет корреспонденции, связанной с осуществлением учреждением закупок. Регистрация заявок участников при проведении учреждением процедур закупок.	отсутствие ошибок при учете и регистрации	20	Ежеквартально
		отсутствие замечаний руководителя учреждения	20	Ежеквартально
8.3	Правовое сопровождение способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимых согласно ФЗ-44, в том числе подготовка документации по процедурам закупки для обеспечения нужд учреждения и работа с официальными сайтами	Отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	60	Ежеквартально
8.4	Участие в подготовке и размещении в единой информационной системе отчетности по закупкам для обеспечения нужд учреждения (в том числе отчетности по исполнению заключенных контрактов)	Своевременность размещения отчетности	40	Ежеквартально
		Отсутствие ошибок и замечаний контролирующего органа, руководителя учреждения	40	Ежеквартально

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
8.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	14 14 14 14	Ежеквартально
8.6	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально
9	Системный администратор		до 255	
9.1	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования, программного обеспечения	своевременное представление заявок на оборудование и запасные части, программное обеспечение	30	Ежеквартально
		своевременное оформление технической документации по ремонту технических систем и оборудования	30	Ежеквартально
		своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации технических систем и оборудования	36	Ежеквартально
9.2	Обеспечение сетевой безопасности и безопасности межсетевого взаимодействия	защита от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных	45	Ежеквартально
9.3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний	30	Ежеквартально

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
9.4	Проведение работ по подготовке оборудования учреждения к новому учебному году	отсутствие замечаний	30	Ежеквартально
9.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10 10 10 14	Ежеквартально
9.6	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально
10	Специалист по охране труда		до 232	
10.1	Соблюдение охраны и условий труда в учреждении	отсутствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	40	Ежеквартально
		организация проведения специальной оценки условий труда	10	Ежеквартально
		организация обеспечения работников колледжа и обучающихся средствами индивидуальной защиты	10	Ежеквартально
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках	30	Ежеквартально
10.2	Пропаганда вопросов охраны труда	создание и поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой документации по вопросам охраны труда, уголков по охране труда	30	Ежеквартально

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
		проведение мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профзаболеваемости	30	Ежеквартально
10.3	Мероприятия направленные на увеличение безопасности труда	Инструктажи, практические занятия	30	Ежеквартально
10.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10 10 10 12	Ежеквартально
10.5	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально
11	Библиотекарь		до 140	
11.1	Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса	ведение работы по формированию и пополнению библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами, программами и задачами учебно-воспитательной работы	15	Ежеквартально
		обеспечение сохранности библиотечного фонда, поддержание изданий в удовлетворительном состоянии; обеспечение контроля соблюдения сроков возврата литературы	15	Ежеквартально
		организация и проведение учебно-воспитательных мероприятий со студентами	16	Ежеквартально

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
11.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	организация работы мультимедийной библиотеки, ведение электронного каталога	15	Ежеквартально
11.3	Методическая работа	подготовка тематических обзоров учебной, научной, справочной и художественной литературы, оказание помощи педагогическим работникам в подготовке лекций (уроков) и внеклассных мероприятий	20	Ежеквартально
		оформление тематических выставок	10	Ежеквартально
		участие в работе методического объединения библиотекарей образовательных учреждений	5	Ежеквартально
11.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10 14 5 5	Ежеквартально
11.5	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально
12	Заведующий складом		до 288	
12.1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний контролирующих органов	25	Ежеквартально

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
		соответствие условий образовательного процесса требованиям Сан ПиН в части обеспечения температурного светового режима	10	Ежеквартально
		поддержание чистоты и порядка на складе, в бытовых помещениях	40	Ежеквартально
12.2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие нарушений	20	Ежеквартально
12.3	Рациональное использование энергоресурсов	проведение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов	20	Ежеквартально
12.4	Обеспечение сохранности материальных ценностей	-отсутствие фактов хищения имущества в учреждении; - нарушения и недостатки, выявленные в ходе контрольных проверок и ревизий.	40	Ежеквартально
12.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20 20 20 13	Ежеквартально
12.6	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
12.7	Соблюдение законодательства при осуществлении закупок для нужд колледжа в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ.	- своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению склада и жизнедеятельности учреждения - ведение работы с поставщиками по устранению допущенных нарушений условий договоров на оказание услуг	30	Ежеквартально
12.8	Обеспечение СИЗ	-своевременная выдача (совместно с бухгалтерией) СИЗ сотрудникам; - своевременное списание и обновление СИЗ.	20	Ежеквартально
13	Заведующий столовой		до 354	
13.1	Качественная организация бесперебойного питания обучающихся	соблюдение технологии приготовления пищи, качество и разнообразие блюд	80	Ежеквартально
		соответствие готовой продукции нормам согласно калькуляции, соблюдение правил закладки продуктов и выхода готовых блюд	60	Ежеквартально
		осуществление кассовых операций по приему наличных денежных средств за реализацию готовой продукции	20	Ежеквартально
13.2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями СанПиН	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов	70	Ежеквартально
13.3	Выполнение плана по выручке за реализацию продукции столовой	Выполнение плана по выручке за месяц	90	Ежеквартально
13.4	Достижение показателя роста выручки за реализацию продукции столовой	Увеличение выручки за квартал не менее 15% от реализации аналогичного прошлого периода	10	Ежеквартально

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
13.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	6 6 6 6	Ежеквартально
13.6	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально
14	Лаборант (техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта) до 200			
14.1	Достижение обучающимися высоких показателей	Подготовка к проведению и проведение итоговой и промежуточной аттестации по модулям в соответствии с ФГОС - 100% от сдающих экзамен - 95% от сдающих экзамен - менее 95% от сдающих экзамен	30 20 0	Один раз в семестр
14.2	Достижение обучающимися, продемонстрировавших по итогам демонстрационного экзамена уровень знаний и умений, соответствующий национальными и международным стандартам	Подготовка к проведению и проведение ДЭ в соответствии с национальными и международными стандартами - 100% от сдающих экзамен - менее 100%	20 0	Один раз в год
14.3	Внеурочная работа с обучающимися	Подготовка студентов колледжа к участию в соревнованиях и чемпионатах различного уровня (внутренний, региональный, федеральный, областной)	30	Ежеквартально

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
14.4	Участие студентов во всероссийских олимпиадах профессионального мастерства	Региональный этап: за каждого победителя призера Всероссийский этап: за каждого победителя призера	5 2 15 10	Один раз в год
14.5	Обеспечение бесперебойной работы постов учебной СТО по обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию транспортных средств	Аккуратное использование, своевременное обслуживание, Уборка и дефектовка оборудования на рабочем посту	15	Ежеквартально
		Техническое сопровождение и организация подготовки рабочих мест, разработка методических материалов.	15	
14.6	Развитие учебной и учебно-материальной базы учебного заведения	Изготовление стендовых пособий, макетов, натуральных образцов. Экономный расход расходных материалов и специальных жидкостей, смазок, герметиков и т.п.	15	Ежеквартально
14.7	Качество обеспечения учебного процесса	Проведение в колледже тематических семинаров, секций, выставок, мастер-классов <i>За каждое мероприятие</i> Участие в мероприятиях проекта «Разговоры о важном» (проведение внеурочных мероприятий): За каждое внеурочное мероприятие (при наличии утвержденной программы, графика занятий и заполнения журнала посещаемости)	5% 0,5% <i>сове(не более 15%)</i>	Ежеквартально

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
14.8	Эффективность трудовой деятельности	Назначается при: -соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения и руководителя подразделения; -правильное ведение документации связанной с техническим обслуживанием и диагностикой автомобилей; -отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10% 10% 10%	Ежеквартально
14.9	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально

Г. Рабочие

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий		до 195	
1.1	Высокое качество выполнения ремонтных работ здания колледжа	отсутствие замечаний	30	Ежеквартально
1.2	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	20	Ежеквартально
		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	20	Ежеквартально
		оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	26	Ежеквартально
		содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента.	20	Ежеквартально

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
1.3	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний	20	Ежекварталь но
1.4	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний и предписаний	10	Ежекварталь но
1.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	13 13 13	Ежекварталь но
1.6	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежекварталь но
2	Слесарь-сантехник		до 139	
2.1	Высокое качество выполнения ремонтных работ здания колледжа	отсутствие замечаний	20	Ежекварталь но
2.2	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	10	Ежекварталь но
		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	20	Ежекварталь но
		оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	15	Ежекварталь но
		содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента.	10	Ежекварталь но

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
2.3	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний	10	Ежекварталь но
2.4	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний и предписаний	10	Ежекварталь но
2.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10 10 14	Ежекварталь но
2.6	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежекварталь но
3	Слесарь-электрик		до 145	
3.1	Высокое качество выполнения ремонтных работ здания колледжа	отсутствие замечаний	21	Ежекварталь но
3.2	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	20	Ежекварталь но
		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	20	Ежекварталь но
		оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	10	Ежекварталь но

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
		содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента.	10	Ежекварталь но
3.3	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний	10	Ежекварталь но
3.4	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний и предписаний	10	Ежекварталь но
3.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - правильном ведении деловой документации; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10 10 14	Ежекварталь но
3.6	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежекварталь но
4	Уборщик служебных помещений		до 204	
4.1	Обеспечение санитарно-технического состояния помещения	Качественная, ежедневная влажная уборка закрепленных помещений	39	Ежекварталь но
4.2	Рациональное использование материальных запасов и инвентаря для уборки помещения	экономное расходование моющих средств, обеспечение сохранности инвентаря	15	Ежекварталь но
4.3	Единовременное увеличение объемов работ в связи с неблагоприятными погодными условиями	Отсутствие замечаний	10	Ежекварталь но

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
4.4	Обеспечение санитарного состояния для хранения и сушки уборочного инвентаря и спец. одежды	наличие маркировки на уборочном инвентаре, его безупречное содержание, уход и хранение	15	Ежекварталь но
4.5	Участие в подготовке к новому учебному году, праздничным и другим значимым мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	15	Ежекварталь но
4.6	Участие в благоустройстве помещений в период проведения ремонтных работ	качественное и своевременное выполнение разовых поручений по устранению последствий проведения ремонтных работ	20	Ежекварталь но
4.7	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении работ на площади большей (не более чем на 100кв.м.), по сравнению с закреплённой, по поручению или заданию руководителей - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и уборке помещений	40 40	Ежекварталь но
4.8	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежекварталь но
5	Дворник		до 189	
5.1	Обеспечение санитарно-технического состояния помещения, территории, оборудования	качественная уборка помещений и территории	45	Ежекварталь но
5.2	Рациональное использование материальных запасов	экономное расходование материальных средств, обеспечение сохранности инвентаря	30	Ежекварталь но
5.3	Озеленение территории учреждения	качественный уход за растениями	20	Ежекварталь но
5.4	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, праздничным и другим значимым мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	26	Ежекварталь но

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
5.5	Участие в благоустройстве территории и помещений в период проведения ремонтных работ	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	20	Ежекварталь но
5.6	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20 18	Ежекварталь но
5.7	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежекварталь но
6	Гардеробщик		до 204	
6.1	Создание благоприятных условий для обучающихся	обеспечение бесперебойной работы гардероба	35	Ежекварталь но
		обеспечение сохранности имущества, сданного на хранение	49	
		содержание в чистоте и порядке помещения гардероба	30	
6.2	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения;	40	Ежекварталь но
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	40	
6.3	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежекварталь но

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
7	Повар		до 324	
7.1	Качественная организация бесперебойного питания обучающихся	соблюдение технологии приготовления пищи, качество и разнообразие блюд	100	Ежекварталь но
		соответствие готовой продукции нормам согласно калькуляции, соблюдение правил закладки продуктов и выхода готовых блюд	50	Ежекварталь но
7.2	Выполнение плана по ассортименту готовой продукции столовой	Выполнение плана по выручке за месяц	100	Ежекварталь но
7.2	Достижение показателя роста выручки за реализацию продукции столовой	Увеличение выручки за квартал не менее 15% от реализации аналогичного прошлого периода	10	Ежекварталь но
7.3	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями СанПиН	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов	40	Ежекварталь но
7.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения;	7	Ежекварталь но
		- правильном ведении деловой документации; отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	7	
7.5	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежекварталь но
8	Мойщик посуды		до 234	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
8.1	Обеспечение условий для организации питания обучающихся	качественная и своевременная обработка посуды и инвентаря	60	Ежекварталь но
		качественная уборка пищеблока, обеденного зала и других помещений столовой	20	Ежекварталь но
		обеспечение первичной обработки продуктов питания	40	Ежекварталь но
		качественное проведение генеральных уборок	15	Ежекварталь но
		помощь работникам столовой в границах своей компетенции	10	Ежекварталь но
8.2	Обеспечение требований СанПиНа, Роспотребнадзора	сбор и утилизация пищевых отходов в специальный контейнер для пищевых отходов, расположенный в защищенном месте, вне зоны доступа к нему посторонних лиц	15	Ежекварталь но
		использование инвентаря в соответствии с маркировкой	10	Ежекварталь но
		своевременное проветривание и обеззараживание воздуха	10	Ежекварталь но
		приготовление специальных моющих растворов	10	Ежекварталь но
8.3	Рациональное использование материальных запасов	экономное расходование моющих средств, недопущение боя посуды по вине работника	10	Ежекварталь но
8.4	Достижение показателя роста выручки за реализацию продукции столовой	Увеличение выручки за квартал не менее 15% от реализации аналогичного прошлого периода	10	Ежекварталь но

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
8.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	7 7	Ежеквартально
8.6	Личное очное участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах СПО	Победитель Призер Участник	10 7 5 <i>(не более 10%)</i>	Ежеквартально

4.10. Учреждение вправе производить премирование работников учреждения. Размер премий работников утверждается приказом руководителя на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.11. Порядок и условия премирования работников:

- премия по итогам календарного периода (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение важных и особо важных заданий (в том числе за интенсивность и высокие результаты работы (за месяц) в учреждении).

4.12. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- непрерывный стаж работы в учреждении выплачивается работникам ежемесячно при условии наличия стажа работы 10 лет и более;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

4.13. Премирование по итогам календарного периода (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) осуществляется по решению руководителя учреждения, на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат, в пределах бюджетных плановых показателей, доведенных на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей директора, главного бухгалтера, и руководителей подразделений, подчиненных директору учреждения непосредственно;
- руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей директора;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений и направлений.

4.14. Премия за выполнение важных и особо важных заданий - выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных работ по решению руководителя учреждения, на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат, в пределах бюджетных плановых показателей, доведенных на оплату

труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения (в том числе проведение внутригрупповых соревнований);
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

4.15. Стимулирующая надбавка за почетные звания, нагрудные знаки и другие отличия устанавливается от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим:

4.15.1. Почетные звания: «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», «Народный артист», «Заслуженный артист», «Народный врач», «Заслуженный врач», «Заслуженный работник торговли», медаль Л.С. Выгодского и другие почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливаются в размере до 25%;

4.15.2. Нагрудные знаки (значки): «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования», «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства России», «Почетный работник лесного хозяйства», «Почетный работник транспорта России», «Почетный радист», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник геодезии и картографии», «Отличник физической культуры и спорта», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «медаль К.Д. Ушинского» медаль «За вклад и реализацию государственной политики в области образования и научно-технологического развития», «Отличник просвещения СССР», «Почетный автотранспортник» и другие, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливаются в размере до 20%;

4.15.3. Нагрудные знаки «За развитие научно-исследовательской работы студентов», устанавливаются в размере до 15%;

4.15.4. Государственные награды: медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II степени, знак отличия «За безупречную службу», «За боевые заслуги», медаль «За отвагу» и другие государственные награды, устанавливаются в размере до 25%;

4.15.5. Почетную грамоту Президента Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, отраслевых Министерств РФ, устанавливаются в размере до 15%;

4.15.6. Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» устанавливается в размере 25%.

4.15.7. Благодарность Президента Российской Федерации, благодарность Верховного главнокомандующего Вооруженными силами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации устанавливается в размере от 5% до 10%.

4.16. При наличии у работника нескольких почетных званий, нагрудных знаков (значков) и других отличий, соответствующих профилю работ, по основаниям пунктов 4.15.1-4.15.7 надбавка устанавливается только по основной педагогической должности по одному из оснований по выбору на основании письменного заявления работника.

4.17. К иным выплатам стимулирующего характера относятся надбавки:

-молодым специалистам;

-за наставничество;

4.17.1. С целью поддержки молодых педагогических (преподавательских) кадров для реализации механизмов стимулирования их труда в течение первых трех лет педагогической (преподавательской) работы им предоставляется мера социальной поддержки, установленная действующим Областным отраслевым соглашением по учреждениям, находящимся в ведении министерства образования Новосибирской области на 2023-2025 годы.

За счет стимулирующей части фонда оплаты труда молодому специалисту выплачивается единовременное пособие в размере действующей величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Новосибирской области при одновременном соблюдении им следующих условий:

- ✓ окончил высшее или среднее специальное учебное заведение,
- ✓ заключил трудовой договор с образовательным учреждением,
- ✓ срок трудового договора составляет не менее трех лет,
- ✓ работа в соответствии с полученной специальностью и квалификацией.

4.17.2 Надбавка за наставничество устанавливается приказом руководителя в размере не менее 15% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы

Указанная выплата назначается приказом работодателя.

4.18. Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работнику учреждения определяются решением специально созданной в учреждении Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, действующей согласно Положению о системе оплаты труда работников (далее – Комиссии) и оформляются приказом руководителя учреждения.

4.19. В состав Комиссии входят представители администрации (за исключением руководителя учреждения), работников (по категориям персонала) и председатель первичной профсоюзной организации. Состав Комиссии избирается общим собранием работников простым большинством голосов и утверждается приказом руководителя.

4.20. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в квартал. На заседании Комиссия:

- ✓ ведет протокол, который подписывается всеми членами Комиссии;
- ✓ заслушивает мнение руководителей подразделений;

✓ рассматривает листы оценки деятельности работников (с оцениванием деятельности непосредственно с самим работником, его руководителем), с отражением итоговых оценок по деятельности каждого работника, которое прилагается к протоколу;

Принимает решение по установлению стимулирующих выплат работникам большинством голосов путем открытого голосования в присутствии не менее половины членов Комиссии;

4.21. Конкретные размеры стимулирующих выплат за качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения устанавливаются Комиссией на основании представленного на каждого работника оценочного листа с критериями оценки по результатам предшествующего месяца (квартала), утвержденные непосредственно руководителем, что подтверждает факт проделанной работы.

Размеры рекомендуемых к утверждению размеров стимулирующих выплат работникам колледжа предоставляются в Комиссию руководителями структурных подразделений не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим.

4.22. Размеры стимулирующих выплат для вновь принятых работников (кроме педагогических) и работников, которые были переведены на другую должность в течение текущего месяца (квартала), в целях выполнения качественных показателей деятельности такими работниками рекомендуются к утверждению ежемесячно в квартале, в котором они приняты на работу или переведены. Комиссией в пределах максимального размера стимулирующих выплат по занимаемой должности на основании представления руководителя структурного подразделения, в которое принят или переведен работник и оформляются соответствующим протоколом.

4.23. Размеры стимулирующих выплат для вновь принятых на должности, входящие в перечень педагогических работников в течение текущего семестра, в целях выполнения качественных показателей деятельности такими работниками рекомендуются к утверждению ежемесячно в семестре, в котором они приняты на работу, Комиссией в пределах максимального размера стимулирующих выплат по занимаемой должности на основании представления руководителя структурного подразделения, в которое принят работник и оформляются соответствующим протоколом.

4.24. Размер выплат за качественные показатели деятельности, установленный конкретному работнику, не может превышать максимальный предусмотренный Положением размер выплат по занимаемой работником должности.

4.25. Решение Комиссии об установлении надбавок за качественные показатели деятельности работников оформляется протоколом.

4.26. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.27. Порядок, размер и условия вознаграждения руководителя учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности ежеквартально определяются министерством образования Новосибирской области с учетом установленного предельного уровня соотношения среднемесячной начисленной заработной платы директора колледжа.

4.28. По решению руководителя учреждения стимулирующие выплаты за качественные показатели деятельности работникам учреждения не устанавливаются или их размер снижается по следующим основаниям:

- невыполнение (срыв выполнения) приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя или заданий руководителей структурных подразделений;
- наличие двух и более фактов чрезвычайных происшествий в течение отчетного квартала;
- совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- случаи травматизма обучающихся по вине работника;
- ухудшение качества работы, повлекшее нарушение деятельности структурного подразделения;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности;
- повторных обоснованных жалоб, конфликтов по причине неудовлетворенности результатами предыдущих рассмотрений;

- применение к работнику повторного дисциплинарного взыскания при наличии ранее наложенного и не снятого дисциплинарного взыскания.

4.29. Основанием для не назначения стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности или снижение их размера является представление руководителя структурного подразделения учреждения (непосредственного руководителя работника). Решение об отмене (снижении) оформляется отдельным пунктом приказа, устанавливающего размеры стимулирующих выплат.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. На должностные оклады (оклады), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995г. № 474 «О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».